

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Martha Delia Martínez Dávila de Alconero), CUI (2231 26330 0607), Agreement Number (858-2024), and Total Contract Amount (Q 27,733.33).

Unidad Administrativa donde presta los servicios: El Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la atención a visitantes en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
b) Apoyé a la administración en la planificación diseño y promoción de exhibiciones temporales, virtuales y/o multimedia para el Centro Cultural Real Palacio Generales.
c) Apoyé a la administración en las relaciones públicas necesarias para ofrecer al visitante la mejor atención y servicio.
d) Apoyé a la administración en el seguimiento a los convenios suscritos que involucraron al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
e) Apoyé a la administración del Centro Cultural Real Palacio Generales en temas relacionados a los servicios que presta.
f) Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos que brindó el museo asignado.

Martha Delia Martínez Dávila de Alconero
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Martha Delia Martínez Dávila de Alconero.
Firma de Contratista

María Antonieta Godoy Muñoz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Handwritten signature and stamp of María Antonieta Godoy Muñoz, Administradora en Funciones, Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, Dirección General de Museos y Centros Culturales.
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)